

PROGRAMMA GENERALE
LINGUE STRANIERE
INGLESE - FRANCESE - TEDESCO - SPAGNOLO
1° BIENNIO, 2° BIENNIO E 5° ANNO

- 1. LINGUA INGLESE 1° BIENNIO - COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI**
- 2. LINGUA INGLESE IST. TECNICO INDIRIZZO AFM, SIA, RIM, TURISMO E TURISMO SPORTIVO (2° BIENNIO e 5° ANNO)**
- 3. LINGUA FRANCESE IST. TECNICO INDIRIZZO AFM, TURISMO E TURISMO SPORTIVO (1° BIENNIO, 2° BIENNIO e 5° ANNO)**
- 4. LINGUA TEDESCA IST. TECNICO INDIRIZZO TURISMO e TURISMO SPORTIVO (3°-4°-5° ANNO)**
- 5. LINGUA SPAGNOLA (2° BIENNIO e 5° ANNO)**
- 6. LINGUA E CULTURA INGLESE INDIRIZZO C.A.T. (2° BIENNIO e 5° ANNO)**
- 7. LINGUA E CULTURA INGLESE INDIRIZZO SISTEMA MODA (2° BIENNIO e 5° ANNO)**
- 8. LINGUA INGLESE LICEO ARTISTICO (CLASSE III-IV-V)**
- 9. LINGUA INGLESE - CORSO SERALE (1° PERIODO, 2° PERIODO, 5° ANNO)**
- 10. LINGUA FRANCESE - CORSO SERALE (1° PERIODO, 2° PERIODO, 5° ANNO)**

1. PROGRAMMA GENERALE LINGUA INGLESE 1° BIENNIO COMUNE

*Il programma può essere integrato da moduli di Educazione civica secondo quanto previsto dall'istituto per l'anno scolastico di riferimento in funzione di anno di corso, settore ed indirizzo.

1° BIENNIO COMUNE

1° ANNO

Grammatica: Starter Unit (numeri, colori, date, verbi *be* e *have*, *wh- words*, imperativo, dimostrativi). Articles; present simple, adverbs of frequency; *yes/no* questions, short answers, *wh-* questions; *there is/there are*; prepositions of time and prepositions of place; object pronouns; possessive adjectives and pronouns; present continuous; verbi modali (*can/can't*, *must* e *have to*, *should*), adverbs of manner; *some/any* e i loro composti, *a lot of / much / many*, *countable / uncountable nouns*; past simple of *to be*, past simple of *can*, past simple of regular and irregular verbs; past continuous.

Lessico: countries and nationalities; school vocabulary; family; daily routine; free-time activities; places in town; the body; sports; food and drink; transport; jobs (1).

Skills: Introducing yourself; describing people; describing your house. Writing an email; writing an invitation. Attività di Reading, Listening, Speaking, Writing.

2° ANNO

Grammatica: comparativi e superlativi; i tempi del futuro (present simple, present continuous, *be going to*, *will/won't*); i verbi modali (*will*, *may*, *might*, *must* ed *have to*); present perfect; past continuous; zero conditional, first conditional and time clauses, second conditional; the passive.

Lessico: Feelings and personality; the natural world, the weather; clothes, shops; the environment; jobs (2); computers.

Skills: Talking about past events; talking about the future; describing photos; making suggestions and plans. Writing messages and notes; writing a formal email. Attività di Reading, Listening, Speaking, Writing.

2. PROGRAMMA GENERALE LINGUA INGLESE 2° BIENNIO E 5° ANNO IST. TECNICO INDIRIZZO AFM, SIA, RIM, TURISMO E TURISMO SPORTIVO

*Il programma può essere integrato da moduli di Educazione civica secondo quanto previsto dall'istituto per l'anno scolastico di riferimento in funzione di anno di corso, settore ed indirizzo.

SETTORE ECONOMICO TURISMO

3° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The world of tourism; Destinations; Transportation. Formal writing; Business letters and emails; Writing an enquiry.

Cultura: UK and US geography and culture

4° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: Types of accommodation, the guest life cycle; Jobs in tourism, writing a CV, writing a cover letter; Tourism marketing; Destination Italy

Cultura: UK and US history

Preparazione esami di stato: Describing graphs; Making complaints; Writing reports; Writing itineraries

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

5° ANNO

Microlingua: Tourism marketing; Sustainable tourism; Destinations: the British Isles, the USA, English speaking countries (Canada, Australia, New Zealand).

Cultura: UK and US institutions and economy; the EU

Preparazione esami di stato: Writing essays; Writing articles; Writing circular letters; Writing itineraries; Booking, service confirmation, cancelling a booking.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

SETTORE ECONOMICO TURISMO SPORTIVO

3° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The world of tourism; Destinations; Transportation. Nutrients; the food pyramid. Formal writing; Business letters and emails; Writing an enquiry.

Cultura: UK and US geography and culture

4° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: Types of accommodation, the guest life cycle; Jobs in tourism, writing a CV, writing a cover letter; Tourism marketing; Italy. Fair play; doping

Cultura: UK and US history

Preparazione seconda prova esami di stato: Describing graphs; Making complaints; Writing reports; Writing itineraries

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

5° ANNO

Microlingua: Tourism marketing; Sustainable tourism; Destinations: the British Isles, the USA, English speaking countries (Canada, Australia, New Zealand).

Cultura: UK and US institutions and economy; the EU.

Preparazione seconda prova esami di stato: Writing essays; Writing articles; Writing reports and proposals; Writing circular letters; Writing itineraries; Booking, service confirmation, cancelling a booking.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO AFM

3° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The economic context; Business organisations; Business communication - Business letters and emails; Writing an enquiry.

Cultura: UK and US geography and culture

4° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The organisational structure of a company; Transport and insurance; Marketing and advertising. From school to work, writing a CV, writing a cover letter. Business transactions; writing enquiries and replies; placing orders; invoices.

Cultura: UK and US history

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

5° ANNO

Microlingua: Marketing and advertising; Innovation and sustainability; Globalisation; Banking and finance. Complaints and reminders.

Cultura: UK and US institutions and economy; the EU.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO SIA

3° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The economic context; Business organisations. The Internet of Things; the dark side of the Internet; Computer hardware. Business communication - Business letters and emails; Writing an enquiry.

Cultura: UK and US geography and culture

4° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The organisational structure of a company; Transport and insurance; Marketing and advertising. Computer software; types of area networks. From school to work, writing a CV, writing a cover letter. Business transactions; writing enquiries and replies; placing orders; invoices.

Cultura: UK and US history

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

5° ANNO

Microlingua: Marketing and advertising; Innovation and sustainability; Globalisation; Banking and finance. The Web. Business transactions; writing offers. Complaints and reminders.

Cultura: UK and US institutions and economy; the EU.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO RIM

3° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The economic context; Business organisations; Business communication - Business letters and emails; Writing an enquiry.

Cultura: UK and US geography and culture

4° ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: The organisational structure of a company; Transport and insurance, invoices; Marketing and advertising. From school to work, writing a CV, writing a cover letter. Business transactions; invoices.

Cultura: UK and US history

Preparazione seconda prova esami di stato: Describing graphs; Writing reports; Writing enquiries and replies; placing orders; shipping goods.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

5° ANNO

Microlingua: Marketing and advertising; Innovation and sustainability; Globalisation; Banking and finance.

Cultura: UK and US institutions and economy; the EU.

Preparazione seconda prova esami di stato: Writing essays; Writing articles; Writing reports and proposals; Writing complaints and reminders.

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

3. PROGRAMMA GENERALE LINGUA FRANCESE 1° BIENNIO, 2° BIENNIO E 5° ANNO.

IST. TECNICO INDIRIZZO AFM, TURISMO E TURISMO SPORTIVO.

1° BIENNIO COMUNE

1 anno

UDA 1 ENTRER EN CONTACT L'alphabet, règles de prononciation, les pronoms personnels, les auxiliaires (être et avoir), les articles indéfinis et définis, les pays et les nationalités, le féminin et le pluriel des noms et des adjectifs, les nombres, les jours de la semaine, les mois et les saisons, La phrase interrogative.

UDA 2 L'UNIVERS PERSONNEL La famille, les professions, l'aspect physique et le caractère, l'indicatif présent, les adjectifs possessifs, la forme négative, C'est/Il est.

UDA 3 S'ORIENTER La routine, les repas, les parties de la journée, l'heure, les loisirs, les points de repère en ville, les moyens de transport, les magasins et les achats, l'appartement et ses pièces, les verbes pronominaux, les articles contractés, l'impératif, le conditionnel de politesse, les adverbes de quantité.

2 anno

UDA1 EXPÉRIENCES PASSÉES Les gallicismes ; Le passé composé (emploi, formation, participe passé, choix de l'auxiliaire, accord du participe passé) l'imparfait,

UDA 2 PROJETS La météo , parler des vacances ; parler des projets personnels ; le futur ; demander et donner des renseignements (les logements, les transports...)

UDA 3 CIVILISATION : LA FRANCE PHYSIQUE ET ADMINISTRATIVE L'Hexagone, La France d'outre-mer.

3 ANNO AFM / RIM / SIA

UDA 1

RÉVISIONS : Se présenter dans des situations informelles et formelles, grammaire de base, les nombres.

UDA 2

LA COMMUNICATION COMMERCIALE ET LA VENTE.

La lettre commerciale, le courriel, l'appel téléphonique, la demande de renseignements, l'offre, les conditions de vente, la négociation, la commande, le futur et le conditionnel.

UDA 3

L'UNIVERS DE L'ENTREPRISE

Les entreprises, les sociétés, le personnel de l'entreprise, le personnel et les contrats, la lettre de motivation et le CV.

4 anno AFM / RIM

UDA 1 Révision de grammaire.

UDA 2 LE MARKETING : L'étude de marché, les 4 P du marketing mix, les 3 P supplémentaires, la publicité et la promotion ; les composants d'une publicité, les médias pour une campagne publicitaire.

UDA 3 L'OFFRE ET LA COMMANDE : la vente et la transaction commerciale, la demande, l'offre, la négociation, la commande.

UDA 4 LA LOGISTIQUE. La logistique. La livraison, les transports, l'e-logistique.

UDA 5 LES INSTITUTIONS FRANÇAISES : Le système politique français.

5 anno AFM / RIM

Uda 1 Révision de grammaire.

UDA 2 LE MONDE DE LA FINANCE. Les Banques, les opérations bancaires, les Bourses.

Uda 3 LES RÈGLEMENTS : Les règlements ; la commande et la facturation.

UDA 4 L'UNION EUROPÉENNE : Les institutions de l'UE.

3 ANNO TUR

UDA 1 RÉVISION DE GRAMMAIRE.

UDA 2 L'UNIVERS DU TOURISME Le tourisme, définition, le tourisme dans le monde, congés payés, les entreprises touristiques, les métiers du tourisme. Lexique de l'hôtellerie.

UDA 3 LA COMMUNICATION TOURISTIQUE : - Communication orale : face à face, par téléphone ; lexique spécifique. Communication écrite : lettre, fax, email.

UDA 4 Demander et donner des renseignements : réponse à une demande de renseignements. Lexique spécifique.

Unité 5 : Réserver et confirmer : La réservation ; Réserver ; Confirmer une réservation ; Réponse à une lettre de réservation.

4 ANNO TUR

UDA 1 : RÉVISION DE GRAMMAIRE ET DU LEXIQUE DU SECTEUR.

UDA 2 : LES TRANSPORTS.

UDA 3 : RÉSERVER : réserver et confirmer, modifier et annuler une réservation.

UDA 4 : LA RÉCLAMATION : réclamer et répondre.

UDA 5 : FACTURER : solliciter un règlement. Les modes de paiement.

UDA 6 : PRÉSENTER UN HÔTEL. Choisir un hôtel. Présentation d'un hôtel dans une brochure, un catalogue.

5 ANNO TUR

UDA 1 : RÉVISION DE GRAMMAIRE ET DU LEXIQUE DU SECTEUR.

UDA 2 : LE MARKETING DU TOURISME : les intermédiaires de voyages ; les agences ; les voyagistes; le devis.

UDA 3 : LES PRODUITS TOURISTIQUES : Les croisières ; le tourisme sportif ; les séjours linguistiques

UDA 4 : ITINERAIRES TOURISTIQUES: La rédaction d'un itinéraire en Italie et en Europe ; géographie touristique.

4. PROGRAMMA GENERALE TEDESCO IST. TECNICO INDIRIZZO TURISMO e TURISMO SPORTIVO

Anno III

- Alfabeto, regole di pronuncia;
- Sapersi presentare, dati anagrafici, residenza;
- Presentare la propria famiglia;
- Nomi di professioni;
- Sport e Hobbys;
- Scuola.

Anno IV

- Saper esprimere emozioni, desideri;
- Formulare un discorso articolato usando frasi principali e secondarie;
- Descrivere azioni al passato;
- Formulare una proposta e reagire a una proposta;

Lingua specialistica

- Tipologie di Hotel;
- Lavoro a una Rezeption;
- Viaggi e spostamenti.

Anno V

- Sistema dei verbi;
- Raccontare un evento al passato;
- Descrivere come raggiungere una meta;
- Parlare del tempo atmosferico;

Lingua specialistica

- Scelta di un Hotel;
- Domanda e offerta;
- Tipologie di alloggio per vacanze;
- Tipologie di viaggi per lavoro;
- Richieste e prenotazioni per conferenze o incontri di lavoro;
- Turismo e mondo del lavoro.

**5. PROGRAMMA GENERALE
LINGUA SPAGNOLA
2° BIENNO E 5° ANNO**

Istituto tecnico – Indirizzo RIM

3° anno:

Grammatica: alfabeto, pronomi personali, presente indicativo regolare e irregolare, articoli, formazione del femminile e del plurale, aggettivi e pronomi dimostrativi, possessivi, i gradi dell'aggettivo, imperativo, pretérito imperfecto.

Vocabolario: giorni, mesi e stagioni, colori, la classe, numeri, aspetto fisico e carattere, famiglia, professioni, vestiti e negozi, la casa, azioni abituali, parti del corpo, sport e tempo libero, mezzi di trasporto, salute, tempo atmosferico.

Funzioni: Salutare, presentarsi, parlare dell'ora, chiedere e dare informazioni, descrivere persone, esprimere stati d'animo o fisici, parlare della professione, parlare di azioni presenti, dare consigli e istruzioni, esprimere gusto e accordo o disaccordo, chiedere e dare opinioni, parlare della salute, esprimere obbligo.

4° anno:

Grammatica: Pretérito indefinido, futuro semplice e composto, Subjuntivo regular e irregular, imperativo negativo, Condizionale.

Vocabolario: Alimenti, luoghi di intrattenimento, viaggi e vacanze, paesaggi geografici, animali, ambiente ed ecologia.

Funzioni: fare la spesa, raccontare un avvenimento del passato, parlare di progetti o intenzioni, esprimere la durata, chiedere e dare informazioni nella città, chiedere e dare permesso o negarlo, proibire, esprimere un desiderio, chiedere o dare consiglio, collocare nel tempo azioni future, fare supposizioni.

5° anno:

Grammatica: Pretérito imperfecto de subjuntivo, tempi composti del subjuntivo, la probabilità, oraciones sustantivas, adjetivas, concesivas, consecutivas, condicionales, corrispondenza dei tempi verbali, stile indiretto

Vocabolario: Dieta e nutrizione, sanità, sentimenti ed emozioni, la rete e il computer, pubblicità, il mondo dello spettacolo e della tv, la stampa, legge e giustizia, la musica e il mondo dell'arte

Funzioni: esprimere la causa e la finalità, esprimere opinioni, parlare per telefono, protestare, fare promesse, convincere, raccontare o commentare una notizia, esprimere condizioni probabili e improbabili, rimproverare, lamentarsi o pentirsi, ripetere parole già dette, trasmettere.

6. PROGRAMMA GENERALE DI LINGUA E CULTURA INGLESE INDIRIZZO C.A.T.

TERZO ANNO

The natural environment: Ecology, Habitat, Ecosystems

The Environment and pollution: The human impact, Forms of pollution, Biodiversity, Environmental policies

Lessico sull'ambiente naturale, le varie forme di inquinamento ambientale e la biodiversità.

Bio-architecture: General definitions, Eco-materials, Green building

Lessico su bioarchitettura, materiali ecologici, costruzioni "green" e fonti di energia alternative.

Building materials

Natural materials: Various types of natural materials

Man-made materials: Ex. Bricks, concrete blocks etc.

Nanomaterials; Smart construction materials; Sustainable materials

Lessico sui principali materiali da costruzione

Cenni di storia dell'architettura: Dalla preistoria all'epoca romana

Ripasso e potenziamento grammatica livello B2

QUARTO ANNO

Measuring and design instruments

Planning and reporting: Architectural brief, drawing, report

Building and safety

Types of houses ; Building elements: Foundations, walls, floors etc.

Modern methods of construction

Health and safety

Lessico sul lavoro del geometra e gli strumenti utilizzati

Cenni di storia dell'architettura: Architettura medievale e rinascimentale

Ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Write a covering letter and a CV

Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

QUINTO ANNO

House systems: Plumbing systems, Electrical systems, Heating systems , Ventilation etc.

Domotics: Intelligent technology

Lessico sui vari tipi di impianti

Urban growth: The evolution of urban systems, Urban planning, The economic life of a buiding

Lessico sull'urbanizzazione

Building public works: roads, bridges, tunnels etc.

Lessico sulle opere pubbliche

Cenni di storia dell'architettura: Architettura moderna e contemporanea

Ripasso e potenziamento grammatica livello B2
Preparazione prove INVALSI: esercitazioni reading e listening livello
B1 e B2

7. PROGRAMMA GENERICO DI LINGUA E CULTURA INGLESE INDIRIZZO SISTEMA MODA

TERZO ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua : Fashion design basics

Colour: the first eye catcher; Properties of colours ; The colour wheel ; Describing colours
Carrying meaning through colours ; Social and cultural implications of colours ;
Outlining shapes and volumes ; Design ; Art materials

Markets and collections

The fashion industry ; Targets and brands ; Genres of fashion ; Collections and ranges ;
Designers and fashion shows

Approfondimenti : Coco Chanel

Cultura : Art Nouveau , The Aesthetic movement

QUARTO ANNO

Grammatica : ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua : Clothing

Coats; tops and shirts; Skirts ; Trousers and shorts ; Dresses and suits ; Underwear and
nightwear

Details

Constructing details ; deconstructing details

Footwear

The making of a shoe; Shoe materials; A variety of styles

Approfondimenti : Giorgio Armani; Jimmy Choo

Cultura : Costume design in the 1920s

Writing: How to write a CV and a covering letter

Preparazione prove invalsi: esercitazioni reading and listening livello B1 e B2

QUINTO ANNO

Grammatica: ripasso e potenziamento grammatica livello B2

Microlingua: Fabrics, treatments and care:

Natural fibres, man-made fibres, fabric types

From prototypes to construction:

producing garments, sketching and rendering software, prototyping, construction
seams- finishes

What makes a fashion trend:

The emergence and evolution of trends

The 21st century

Fashion in the limelight

Ways of promoting fashion, advertising, digital media

Approfondimenti: fashion styles; fashion merchandiser

Cultura: The devil wears Prada

Preparazione prove invalsi: esercitazioni reading e listening livello B1 e B2

8. PROGRAMMA GENERALE LINGUA INGLESE LICEO ARTISTICO

Classe III

Quadro storico e di Civiltà: dalle Origini del popolo Britannico ai Tudor

I Bretoni

I Celti

I Romani

Gli Angli, i Sassoni e gli Juti

I Normanni e La Battaglia di Hastings

La società feudale

L'ascesa della middle class

Letteratura

Il poema epico e l'etica guerrigera

“Beowulf” e la tradizione orale

il Teatro medievale: Mystery and Morality Plays

Chaucer: biografia e opere

“The Canterbury Tales”

Quadro storico e di Civiltà: L'Età Elisabettiana e gli Stuart

La Guerra delle Rose e la dinastia Tudor al potere

Enrico VIII e la Riforma Protestante

Elisabetta I e la ‘Golden Age’

La Dinastia Stuart, l'Assolutismo e le lotte col Parlamento

La Guerra Civile e la Dittatura di Oliver Cromwell

La Restaurazione

Il teatro elisabettiano: caratteristiche

Letteratura

W. Shakespeare: biografia e produzione drammaturgica e poetica

“Romeo and Juliet”

“Hamlet”

“Macbeth”

Classe IV

Quadro storico culturale : l'Età della Ragione

La Glorious Revolution

Gli Hannover al potere

La Prima Rivoluzione Industriale

La Rivoluzione Americana di Indipendenza

Letteratura: la nascita del Romanzo borghese e la produzione narrativa nel periodo romantico

La nascita del Giornalismo ed i Caffè letterari

La nascita del Romanzo

Caratteristiche del romanzo borghese: il Romanzo Realistico/ Il Romanzo

Epistolare / Il Romanzo Utopico

D. Defoe: biografia/opere

“Robison Crusoe”

S. Richardson: biografia /opere

“Pamela”

J. Swift: biografia /opere

“Gulliver’s Travels”

Il Romanticismo:

caratteri generali

La Poesia Romantica: le due generazioni di poeti romantici

Filoni della narrativa romantica: Romanzo Gotico/ di Maniera/ Storico/ di Scopo

J. Austen: biografia/opere

“Pride and Prejudice”

Mary Shelley: biografia/opere

“Frankenstein”

Charlotte Bronte: biografia/opere

“Wuthering Heighths”

Classe V

Quadro storico culturale: l'Età Vittoriana

Il regno della regina Vittoria: principali eventi storici, ideologie e valori dominanti

La seconda Rivoluzione Industriale

Le conquiste sociali e la nascita delle Trade Unions

L'espansione coloniale

Letteratura

Caratteristiche del romanzo vittoriano

La crisi dei valori vittoriani: il Decadentismo e l'Estetismo

C. Bronte: biografia/opere

“Jane Eyre”

C. Dickens: biografia/opere

“Oliver Twist”

“Hard Times”

O. Wilde: biografia/opere

“The Picture of Dorian Gray”

R. L. Stevenson: biografia/opere

“The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde”

Quadro storico culturale: Il Novecento

La Prima Guerra Mondiale

La crisi del 29

La seconda Guerra Mondiale

Letteratura: Il Modernismo

Correnti di pensiero ed intellettuali che hanno concorso alla Rivoluzione Modernista

Il Modernismo in ambito letterario: protagonisti, tematiche, tecniche narrative

Cenni di Letteratura Anglo Americana

J. Joyce: biografia

“Dubliners”

“Ulysses”

V. Woolf: biografia/opere

“Mrs Dalloway”

G. Orwell: biografia/opere

“Animal Farm”

“1984”

9. PROGRAMMA GENERALE INGLESE CORSO SERALE

Primo Periodo

- Alfabeto, fonetica, regole di pronuncia;
- Sapersi presentare, dati anagrafici, residenza;
- Presentare la propria famiglia;
- Nomi di professioni, nomi di fasi temporali;
- Sport e Hobbies;
- Scuola.

Secondo Periodo

- Saper esprimere richieste e proposte;
- Formulare un discorso articolato usando frasi principali e secondarie;
- Descrivere azioni al passato;
- Reagire a una proposta.

Lingua specialistica

- Business letters and telephone calls;
- Job interviews Jobs and workplaces.

Anno V

- Pubblicizzare qualcosa;
- Parlare di economia;
- Parlare di finanza e del sistema bancario;
- Descrivere i mezzi di trasporto;
- Sapere cos'è la globalizzazione;

Lingua specialistica

- Enquiries
- Replies
- Placing an order
- Replying to orders

10. PROGRAMMA GENERALE DI FRANCESE

INDIRIZZO: AFM

CORSO SERALE (ISTRUZIONE DEGLI ADULTI – PERCORSI DI II LIVELLO)

PRIMO PERIODO

U.D.A. n° 1 ENTRER EN CONTACT : l'alphabet, règles de prononciation, les pronoms personnels, les auxiliaires (être et avoir), les articles indéfinis et définis, les pays et les nationalités, le féminin et le pluriel des noms et des adjectifs, les nombres, les jours de la semaine, les mois et les saisons, l'interrogation partielle, donner ses coordonnées.

U.D.A. n° 2 L'UNIVERS PERSONNEL : la famille, les professions, l'aspect physique et le caractère, l'indicatif présent, les adjectifs possessifs, la forme interrogative et négative, C'est/Il est.

U.D.A. n° 3 S'ORIENTER : la routine, les repas, les parties de la journée, l'heure, la météo, les loisirs, les sorties, les points de repère en ville, les moyens de transport, les magasins et les achats, l'appartement et ses pièces, les verbes pronominaux, les articles contractés, l'impératif, le conditionnel de politesse, les adverbes de quantité, les gallicismes.

U.D.A. n° 4 EXPÉRIENCES PASSÉES ET PROJETS : le passé composé, l'imparfait, le futur.

U.D.A. n° 5 CIVILISATION : LA FRANCE PHYSIQUE ET ADMINISTRATIVE, l'Hexagone, la France d'outre-mer.

SECONDO PERIODO

U.D.A. n° 1 RÉVISION : Se présenter dans des situations informelles et formelles, grammaire de base, les nombres.

U.D.A. n° 2 LA COMMUNICATION COMMERCIALE ET LA VENTE : La lettre commerciale, le courriel, l'appel téléphonique, la demande de renseignements, l'offre, les conditions de vente, la négociation, la commande, le futur et le conditionnel.

U.D.A. n° 3 L'UNIVERS DE L'ENTREPRISE : Les entreprises, les sociétés.

U.D.A. n° 4 LE MARKETING : L'étude de marché, le 4 P du marketing mix, les 3 P supplémentaires, la publicité et la promotion.

U.D.A. n° 5 LES INSTITUTIONS FRANÇAISES : Le système politique français.

TERZO PERIODO (corrispondente al 5° anno)

U.D.A. n° 1 RÉVISION ET APPROFONDISSEMENT : Grammaire de base et fonctions communicatives pour parler de soi dans des situations informelles et formelles, le français commercial et sa correspondance, l'entreprise et les sociétés, le marketing mix, les différentes techniques de marketing et la publicité.

U.D.A. n° 2 LA LOGISTIQUE : la livraison, les transports, l'e-logistique, les douanes.

U.D.A. n° 3 LES ASSURANCES : Le fonctionnement des assurances, les différents contrats d'assurance, l'assurance professionnelle de RC.

U.D.A. n° 4 LE MONDE DE LA FINANCE : Les Banques, les opérations bancaires, les Bourses.

U.D.A. n° 5 L'UNION EUROPÉENNE : Les institutions de l'UE.