

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome / Cognome **STAPANE GIUSEPPE**  
Indirizzo Via C. Settimo, 79 – 73044 Galatone (Le)  
Telefono  
E-Mail [giuseppe.stapane59@gmail.com](mailto:giuseppe.stapane59@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita  
Sesso Maschile

### Istruzione e formazione

Date 2005/2010

Titolo qualifica **Laurea Specialistica in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali cl 70/S** conseguita presso l'Università degli Salento in data 19/10/2009 con votazione **110/110 e LODE**

**Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali indirizzo "Informatico-Amministrativo"** conseguita presso l'Università degli Salento in data 23/07/2007 con votazione 100/110.

Istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**

Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Come da piano di studi

Qualifica conseguita **Dottore specialista in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di secondo livello

Date 2008

Titolo qualifica **Master in EUROPROGETTAZIONE** conseguito presso l'Università degli Studi di BARI nel mese di settembre 2008.

Istituto di istruzione o formazione Università di Bari – Sezione di Taranto

Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Gestione Elaborazione e presentazione Programmi Comunitari PON – FESR - POR

### Esperienza professionale

	Date	DA 01/09/1984 A 31/12/1991
<b>Esperienze Lavorative Nel Mondo Del Lavoro Privato E Autonomo</b>		Dal 01/09/1984 al 31/12/1991 titolare di impresa artigiana; Dal 01/11/1994 al 31/12/1994 Impiegato amministrativo presso Impresa Luperto e Figli srl di Galatone (Le); Dal 01/09/1995 al 31/12/1995 Impiegato amministrativo presso l'industria I.T.O. Srl di Galatone (Le).
	Principali attività	Titolare di impresa artigiana – Impiegato amministrativo con funzione di Ragioniere
	Datore di lavoro	Come indicato precedentemente
	Tipo di attività o settore	Area Amministrativa e Marketing
	Date	Dal 01/09/2017 a tutt'oggi
		<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso IISS “E. Vanoni” di Nardò</b>
		Dal 02/11/2015 al 31/08/2016
<b>Esperienze Lavorative Nella Pubblica Amministrazione</b>		Dal 02/11/2015 in servizio a tempo indeterminato nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) alle dipendenze della Pubblica Amministrazione utilizzato presso U.S.T. Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce.
	Principali attività	Gestione servizi economato con collaborazione e supporto al settore amministrazione e gestione delle risorse finanziarie.
	Datore di lavoro	MIUR - USR - Ambito Territoriale di Lecce
	Tipo di attività o settore	Area Amministrativa – Contabile
		Dal 01/09/2000 al 01/11/2015
		Dal 01/09/2000 all' 01/11/2015 in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (Scuola) ISTITUTO NAUTICO GALLIPOLI con la qualifica di Assistente Amministrativo responsabile del settore amministrativo/contabile con relativa cura delle attività legate a tutti i progetti PON - POF - DIRITTI A SCUOLA
		Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane
		MIUR - I.I.S.S. “A. VESPUCCI” GALLIPOLI
		Area Amministrativa – Contabile
	Date	Dal 1988 al 31/08/2000
<b>Esperienze Lavorative Pre-Ruolo</b>		<b>1988/2000</b> Dal mese di maggio del 1989 fino al 31/08/2000 in servizio alle dipendenze di scuole di ogni ordine e grado nella provincia di Taranto con nomine sia da parte dei Dirigenti Scolastici e sia da parte del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale con incarichi o di Responsabile Amministrativo o di Assistente Amministrativo.
	Principali attività	Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane
	Datore di lavoro	MIUR - ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIA DI TARANTO
	Tipo di attività o settore	Area amministrativa generale

Date Dal 1988 al 31/08/2015

**1999/2000** - Informatizzazione e supporto tecnico – Coordinatore dei programmi SISSI conferito in data **10/12/1999** – dal Dirigente Scolastico del CIRCOLO DIDATTICO “GEMELLI” – LEPORANO (Ta) ;

**2000/2001** - Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA, conferito in data **23/10/2001** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “Dante Alighieri” di TARANTO;

**2001/2002** - Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2002** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO – Via Chiaiese” di Gallipoli;

**2002/2003** - Nomina a **componente del gruppo di progetto PON Misura 3.1** Dispersione Scolastica - periodo 08/11/2002 – 30/04/2003 conferito in data **04/11/2002** con nota 3488/fp del Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO” di Gallipoli;  
Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2003** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO” di Gallipoli;

## Incarichi o compiti

**2003/2004** - Nomina a **componente del progetto PON Misura 3.1** Dispersione Scolastica - periodo 01/12/2003 – 30/04/2004 conferito in data **26/11/2003** con nota n. 3643/fp - dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;

Incarico di coordinatore del "**Progetto Pilota 3**" previsto nel POF per l'A.S. 2003/04 conferito in data **27/11/2003** con nota 3660/C23 del Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;

Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2004** – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO – Via Chiaiese" di Gallipoli;

**2004/2005** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e sostituto del DSGA conferito in data **16/07/2005** – dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

**2005/2006** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione, coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

**2006/2007** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

**2007/2008** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

**2008/2009** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2009/2010** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2010/2011** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2011/2012** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2012/2013** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2013/2014** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

**2014/2015** - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento

#### **2016-2017**

Coordinamento e monitoraggio per i FESR PON Ambienti Digitali e Rete Lan-Wlan , per il Progetto Diritti a Scuole e per i POR Puglia di Tirocinio in mobilità transnazionale e Sviluppo delle competenze linguistiche autorizzati all'istituto M. La Porta di Galatina

#### **2017 a tutt'oggi**

Coordinamento e monitoraggio per tutti i PON e FESR e PNRR autorizzati da parte dell'Autorità di gestione all'IISS E. VANONI di Nardò attuale scuola di titolarità

Date Dal 1988 al 31/08/2015

#### **Docenze**

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica"** per n. 40 ore presso il Centro Territoriale permanente E.d.A. del Distretto Scolastico 54 di Grottaglie, conferito in data 11/04/2000 con nomina n. 709/15.

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica di 1° livello"** per n. 30 ore presso il 1° POLO di Gallipoli nell'ambito delle attività del POF per i ragazzi della scuola elementare e genitori resa con autorizzazione prot.943/C41 del 15/03/2002 , dal Dirigente Scolastico.

	Date	Dal 1988 al 31/08/2015
<b>Tutoraggio</b> <i>Formazione del personale scolastico d'istituto</i>	personale	Tutor nel corso di formazione per n. 20 ore organizzato dall'I.I.S.S. "A. Vespucci" di Gallipoli rivolto a tutto il personale ATA dal titolo <b>"Utilizzo amministrativo delle nuove tecnologie dell'informazione e relativi pacchetti applicativi"</b> conferito dal Dirigente Scolastico in data 25/11/2009 con nota prot. 9422/fp.
<b>Coordinamento</b>		
<b>PON – FSE -2012 C1 E C5</b> <i>2007/13</i>		<b>Coordinamento logistico ed organizzativo</b> nell'attuazione dei progetti PON FES-2012 C1 e C5, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4496 del 27/07/2012 del 27/07/2012
<b>PON – FSE -2013 - F3</b> <i>2007/13</i>		<b>Coordinamento logistico ed organizzativo</b> nell'attuazione dei progetti PON FES-2013 F3, "Tra le maglie della Rete" conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4092 del 21/06/2013
<b>PON – FSE -2014 C1</b> <i>2007/13</i>		<b>Coordinamento logistico ed organizzativo</b> nell'attuazione dei progetti PON FES-2014 C1, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3728 dal 23/06/2014 al 30/11/2014
	Date	Dal 2012 al 2015
<b>Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti Terza Area Professionalizzante POR -PUGLIA</b>		Conferimento nomina per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013
		Conferimento nomina per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetti Terza Area Professionalizzante V TGA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4199 del 26/06/2013
		Conferimento incarico per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013
		Conferimento nomina per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetto I.T.F.S tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 – 2013/2014 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 2202 del 09/04/2013
		Conferimento nomina per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetto DIRITTI A SCUOLA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 1607 del 20/03/2015
		Conferimento nomina per <b>"monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione"</b> progetti AVVISO 3/2015 – Linea 1 Mobilità Transnazionale e Interregionale e Linea 2 Competenze Linguistiche tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3831 del 12/08/2015
	Date	Dal 1988 a tutt'oggi

Attestato di partecipazione e di formazione al fine del conseguimento della **“Patente Europea d’Informatica” ECDL Full Standard** ottenuta nell’anno 2001 presso Test Center dell’Istituto Professionale di Stato “A. DE PACE” di Lecce, aggiornato nel 2014 presso Test Center Autorizzato dell’IISS A. Vespucci di Gallipoli e riaggiornato nel Test Center presso IISS E. VANONI di Nardò nel 2018.

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo **“Comunicazione ed Educazione Ambientale”** dal 24/05/2010 al 07/10/2010 per una durata di **150 ore** – rilasciato dal Consorzio Universitario per la Formazione e l’Innovazione **Uni.@Versus-CSEI** di Bari.

Attestato GIEG – Corso Teorico-Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (**BLSD**)

Attestato di partecipazione al Corso “Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori amministrativi – Formazione e social networking” **“PON-FSE “Competenze per lo Sviluppo” Asse II – Codice progetto H-2-FSE-2011”** Attività Negoziali per N. 20 ore ; Il Programma Annuale per n. 8 ore; La gestione del Programma Annuale per n. 12 ore. Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ Accordo MIUR/DFP del 21/10/2010 dal 29/05/2013 al 13/11/2013 presso Centro Freccia l’I.P.S.S. “A. De Pace” di Lecce.

Attestato di partecipazione al Seminario Task Force dal titolo **“PON-FSE “Competenze per lo Sviluppo” Asse II – Capacità istituzionale Obiettivo H”** Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ il 12/12/2013 presso l’I.P.S.S.A.R. “Lucio Moderato Columella” di Lecce.

Attestato di Formazione Dirigenti **“Formazione Sicurezza Dirigenti Settore Scuola”** Organizzato dal IISS E. MEDI di Galatone dal 27 novembre 2018 al 18 dicembre 2018 per 16 ore.

Attestato di partecipazione al Seminario Provinciale organizzato dall’Associazione **Proteo Fare e Sapere** in collaborazione con la FLC CGIL di Bari su **“PNRR: RICADUTA SULLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI”** il 28/12/2013.

Attestato di partecipazione al Webinar dal titolo **“PNRR “Lotta al disagio” e “Scuola 4.0” Piattaforma Futura** Organizzato da Asso Edu il 28/11/2022

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione predisposto dall’Associazione **Proteo Fare e Sapere di Roma** su **“PNRR: GESTIONE DEI FONDI”** dal 19/11/2022 al 30/11/2022.

Attestato Corso di aggiornamento di primo soccorso (**D.Lgs 81/08 e D.M. N.388 DEL 17/07/2003**) organizzato dall’I.I.S.S. E. VANONI di Nardò per n.8 ore rilasciato il 30/03/2023.

Attestato di **Formazione generale** sui temi della **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 art. 37 c.1 lett. a)** organizzato dall’I.I.S.S. E. VANONI di Nardò per n.4 ore rilasciato il 27/03/2023.

Attestato di **Formazione specifica** sui temi della **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 art. 37 c.1 lett. b)** organizzato dall’I.I.S.S. E. VANONI di Nardò per n.8 ore rilasciato il 30/03/2023.

Date	Dal 1988 a tutt'oggi
<b>Attività Di Formazione E Autoformazione</b>	<p data-bbox="491 145 1522 215">Attività di auto aggiornamento e autoformazione tramite il portale Indire PuntoEdu del MIUR ed il nuovo portale SIDI Learn del MIUR.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 248 1203 277">1. Il Nuovo Bilancio Per Le Istituzioni Scolastiche;</li> <li data-bbox="544 282 995 311">2. Sidi Per La Scuola Sessione 1;</li> <li data-bbox="544 315 995 344">3. Sidi Per La Scuola Sessione 2;</li> <li data-bbox="544 349 794 378">4. Nuovo Bilancio;</li> <li data-bbox="544 383 1295 412">5. Punto Edu Ata Per La Seconda Posizione Economica;</li> <li data-bbox="544 416 1177 445">6. Punto Edu Ata Per La Mobilita' Professionale;</li> <li data-bbox="544 450 1398 479">7. Il Codice Dei Contratti Pubblici – Durc-Cig-Cup E Tracciabilita'</li> <li data-bbox="544 483 1442 512">8. Nuova piattaforma AmICa – Amministrazione integrata contabilità</li> <li data-bbox="544 517 1522 582">9. Progetto “Semplificazione e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD”</li> <li data-bbox="544 586 1522 651">10. Nuova piattaforma “Amministrazione Integrata Contabilità (AmICa) Scuola;</li> <li data-bbox="544 656 1522 752">11. I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-SCUOLA (Formazione Integrata)</li> <li data-bbox="544 757 1522 822">12. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “General data protection regulation” A.S. 2018/2019</li> <li data-bbox="544 826 1522 913">13. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “Il nuovo servizio Sidi e la gestione delle utenze personale della scuola”A.S. 2018/2019</li> <li data-bbox="544 918 1522 1014">14. Formazione in modalità Webinar erogata dal FORMEZ.PA “Appalti innovativi: la piattaforma per l’incontro di domanda e offerta di soluzioni innovative nella PA”A.S. 2018/2019</li> <li data-bbox="544 1019 1522 1151">15. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “Il sistema GPI 2014/2 Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - PROCEDURA DI INVIO PROGETTO E RENDICONTAZIONE</li> <li data-bbox="544 1155 1522 1220">16.020: supporto per la govenance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole”A.S. 2018/2019</li> <li data-bbox="544 1225 1522 1312">17. Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - PROCEDURA DI INVIO PROGETTO E RENDICONTAZIONE</li> <li data-bbox="544 1317 1522 1382">18. Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - PAGO IN RETE</li> <li data-bbox="544 1386 1522 1473">19. Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION</li> <li data-bbox="544 1478 1522 1574">20. Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA P.A.</li> <li data-bbox="544 1579 1522 1666">21. Certificato di partecipazione attività in e-Learning organizzate dal Ministero Istruzione su - PIATTAFORMA INDIRE GPU PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE</li> <li data-bbox="544 1671 1522 1758">22. Attestato di formazione: IL SISTEMA GPU 2014-2020- Supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole - Ministero dell’Istruzione.</li> <li data-bbox="544 1762 1522 1850">23. Attestato di formazione: IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – OBIETTIVI, STRUMENTI e Azioni di MONITORAGGIO e disseminazione dei risultati - Ministero dell’Istruzione.</li> <li data-bbox="544 1854 1522 1951">24. Attestato di partecipazione C&amp;C - PNRR “Lotta al disagio” e “Scuola 4.0” Piattaforma Futura Abilitare ed amministrare il digitale del 28/11/2022</li> <li data-bbox="544 1955 1522 2020">25. Attestato di partecipazione Corso di formazione per la gestione dei fondi PNRR – Proteo Fare e Sapere del 30/11/2023</li> <li data-bbox="544 2024 1522 2112">26. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell’Istruzione e del Merito D.S.G.A. - Abilitare ed amministrare il digitale #Base#DsgaB3 COD. ID. 98295.006965.014487 - 04/01/2023</li> </ol>

Date	Dal 1988 a tutt'oggi
<b>Attività Di Formazione E Autoformazione</b>	<p>27. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. - Abilitare ed amministrare il digitale #Avanzato#DsgaB3 COD. ID. 90022.006965.014488 04/01/2023</p> <p>28. Attestato di partecipazione Corso di formazione per la gestione dei fondi PNRR Modulo riservato ai DSGA – Proteo Fare e Sapere del 26/01/2023</p> <p>29. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – La Scuola tra Privacy e Gestione Digitale dei Dat: processi, responsabilità, sanzioni -COD. ID. 98240.006965.017213 del 06/02/2023 per n. 12 ore</p> <p>30. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – VR, AR, Droni: Progetto e realizzazione moduli didattici nelle discipline COD. ID. 124198.006965.035985 del 09/05/2023 per n. 15 ore</p> <p>31. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – Comunicazione, organizzazione, gestione, collaborazione e creazione di contenuti con le piattaforme cloud #A1 del 18/05/2023-COD. ID. 122504.006965.039185 per n.12 ore</p> <p>32. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – Digitalizzazione amministrativa – Passweb Avanzato-COD. ID. 124111.006965.088433 per 20 ore</p> <p>33. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – Leadership della transizione digitale con il nuovo codice degli appalti -COD. ID. 142429.006965.149334 per n.25 ore</p> <p>34. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – Miglioriamoci in digitale -COD. ID. 150087.006965.187754 per n.30 ore</p> <p>35. Attestato di partecipazione SCUOLA FUTURA Ministero dell'Istruzione e del Merito D.S.G.A. – Albo online e amministrazione trasparente : obblighi e procedure alla luce della normativa vigente-COD. ID. 172415.006965.191813 per n.24 ore</p>

## Capacità e competenze personali

<b>Madrelingua</b>	Italiano				
Altre lingue <b>INGLESE</b>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Altre lingue <b>FRANCESE</b>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico

## Altre informazioni

**Vincitore di concorso nell'A.S. 2009/2010** nell'ambito della **Mobilità Professionale** per il passaggio dall'**Area B** assistente amministrativo all'**Area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** – ai sensi dell'art. 2 comma 1 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.

## ENCOMI

Conferito in data 28/05/2000 con nota prot. 1400/B32 dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Leporano per il successo del seminario tenutosi il 25 maggio 2000 con relativa mostra documentaria dal titolo "**L'intolleranza religiosa e razziale nel periodo nazifascista**" per il **supporto tecnico-operativo è di coordinamento**.

### Capacità e competenze relazionali

Proattivo con buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore scolastico.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore scolastico quali SIDI, ARGO, AXIOS MIRWEB, GPU, SIF e altre piattaforme disponibili in rete.

Capacità di utilizzare internet e motori di ricerca per migliorare il lavoro e la ricerca.

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di team building, finalizzato a stabilire un clima di fiducia e di collaborazione tra il personale in servizio.

Buone capacità di problem solving, di gestione dello stress, di lavorare in situazione di emergenza, di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.;

Personale capacità acquisita in tanti anni di esperienza come dirigente/segretario di società sportive quali: U.S. GALATONE ASD; POLISPORTIVA FILIA; SCUOLA CALCIO GALATONE; REAL GALATONE ASD, ASD FULCIGNANO, GRUPPO SPORTIVO IISS E. VANONI e come componente di gruppi culturali quali: ASSOCIAZIONE REGIONALE ONLUS DEMOCRATICI DI CENTRO; OPIFICIO MERIDIANO; MOVIMENTIAMO IL CENTRO STORICO DI GALATONE.

*"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003"*

Gallipoli 01/02/2024

### RECAPITI:

Dott. Giuseppe STAPANE  
Via C. Settimo, 79  
73044 – Galatone (Le) Italia

### Telefoni:

Mobile 330 537367  
Abitazione 0833 864129

### E. mail

[giuseppe.stapane.847@istruzione.it](mailto:giuseppe.stapane.847@istruzione.it)

[giuseppe.stapane59@gmail.com](mailto:giuseppe.stapane59@gmail.com)

In Fede  
Dott. Giuseppe STAPANE

