



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

PROTOCOLLO OPERATIVO E DI SICUREZZA

ANNO SCOLASTICO 2020.2021

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. MISURE DI SISTEMA**
- 3. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**
- 4. LAYOUT DELLE AULE**
- 5. MAPPATURA DEI PERCORSI**
- 6. SPOSTAMENTI INTERNI**
- 7. INTERVALLO SCOLASTICO**
- 8. PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI**
- 9. MISURE IGIENICO SANITARIE**
- 10. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO**
- 11. IN CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID 19**
- 12. PROCEDURA PER IL REINTEGRO DELLA PERSONA AFFETTA DA COVID19**
- 13. SORVEGLIANZA SANITARIA E INDIVIDUAZIONE LAVORATORI "FRAGILI"**
- 14. INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'**
- 15. INDICAZIONI SULLA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
- 16. A. MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA DALL'ISTITUTO**
- 16. B. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"
Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico
Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)
Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752
e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

AL PERSONALE SCOLASTICO ALLE FAMIGLIE AGLI STUDENTI

Protocollo operativo e di sicurezza anno scolastico 2020-2021

PREMESSA

In conformità alle recenti disposizioni legislative, l'I.I.S.S. "E. Vanoni" di Nardò adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente piano, quelle misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni, dalle famiglie, da tutto il personale scolastico.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del

- **DPCM dell'8 marzo 2020**
- **DPCM dell'11 marzo 2020**
- **Direttiva Ministero del PA del 12 marzo 2020**
- **Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020**
- **Decreto Legge n.19 del 23 marzo 2020**
- **DPCM del 26 aprile 2020**
- **VERBALE n. 82 del 28.05.2020 DOCUMENTO TECNICO del CTS**
- **"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture NON SANITARIE" nell'attuale emergenza COVID 19 pubblicato il 15.05.2020 dall'Istituto Superiore della SANITA'(ISS) particolare nella sezione «Attività di sanificazione in ambiente chiuso»**
- **VERBALE n. 94 del 07.07.2020 DOCUMENTO TECNICO del CTS «QUESITI RELATIVI AL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO»**
- **CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS COVID 19"**
- **PIANO DI SICUREZZA COVID dell'Istituto e DOCUMENTO DI ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO come INTEGRAZIONE AL DVR dell'Istituto del 29 maggio 2020**
- **CIRCOLARE n.5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020**
- **PROTOCOLLO di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19**

(prot.n.87 del 06.08.2020)

- **NOTA del MINISTERO della SALUTE prot.n.8722 del 07.08.2020**
- **Verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508 DEL CTS**
- **Avvio procedura sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020 n. 34**
- **Decreto Legge 14 agosto 2020, n.104, vigente al 15- 08-2020, Capo IV art. 32 c.4**
- **Rapporto ISS Covid-19 n. 58/ 2020 indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS – CoV-2 nelle scuole e nei serizi educativi dell'infanzia.**

documenti a cui si fa riferimento integralmente.

A supporto, il Piano Scuola 2020-2021, assume la veste di documento per la pianificazione, non come strumento isolato, bensì con costante ed esplicito riferimento alle **indicazioni tecniche del C.T.S.** che, in nessun modo, dunque, possono risultare disattese, anche successive all'affissione all'albo del presente atto.

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i seguenti criteri:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste
2. la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento)
3. l'effettiva possibilità di mantenere l'appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (DROPLET e contatto) in particolare alle contaminazioni da DROPLET in relazione alle superfici di contatto
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani
6. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso
7. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

MISURE DI SISTEMA

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico, rappresentano la principale criticità tra le misure proposte in quanto richiedono un'armonizzazione con il tempo scuola (monte ore delle discipline), con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola. Risulta prioritaria una mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di

alunni e di personale al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza.

La mappatura degli spazi è stata effettuata dall'RSPP dell'istituto, Prof. Orazio Luigi Vaglio e si evidenzia negli ALLEGATI al presente documento.

Il Ministero della Pubblica Istruzione attraverso il Dipartimento per le RISORSE UMANE si è impegnato ad attivare un servizio dedicato di **HELP DESK per le istituzioni scolastiche** affinché queste possano richiedere assistenza via web sulla applicazione delle misure di sicurezza e richiedere indicazioni di supporto operativo anche di carattere amministrativo.

La didattica a distanza attuata nei mesi dell'emergenza ha certamente rappresentato una risposta pronta ed efficace della scuola e ha determinato un'accelerazione di nuove competenze del personale scolastico e degli studenti; tale modalità sarà comunque definita e proposta nel PTOF di Istituto e attuata in caso di emergenza. Quindi, nella prospettiva della riapertura delle attività didattiche in presenza la modalità a distanza potrà **rappresentare un momento integrativo e non sostitutivo**. In ragione di ciò la pubblicazione del **DECRETO N. 89 del Ministero della Pubblica Istruzione del 07.08.2020 "Adozione delle LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA"** di cui al **DECRETO N.39 del M.I. del 26.06.2020**

Rimane, in generale, la misura del funzionamento dell'Istituto per lo svolgimento dei servizi essenziali ed indispensabili e la diminuzione delle condizioni che favoriscano incontri e riunioni in presenza.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C
- tutti i lavoratori dipendenti e il personale dell'Istituto dovranno compilare l'AUTOCERTIFICAZIONE il primo giorno di servizio e saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea giornaliera
- l'utilizzo del TERMOSCANNER non è obbligatorio, ma raccomandato per garantire la sicurezza di tutti (decisione di opportunità); comunque, si rimanda sempre alla RESPONSABILITA' individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori, affidati alla RESPONSABILITA' GENITORIALE
- verrà precluso l'accesso a chi negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID 19 o che proviene da zone a rischio, secondo le indicazioni fornite dagli organi competenti
- il personale esterno (genitori, fornitori, operai, personale della refezione) sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea e alla compilazione dell'AUTOCERTIFICAZIONE ad ogni singolo ingresso e dovrà rispettare integralmente le disposizioni del protocollo scolastico; l'ingresso al personale esterno è, comunque, limitato, contingentato e solo se strettamente necessario
- è obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola
- è obbligatorio l'uso della mascherina fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali
- è obbligatorio coprire bocca e naso con la mascherina
- si raccomanda di non toccare con le mani il viso e occhi
- si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (cortili, corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.)
- quando il lavoro imponga di lavorare ad una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, devono essere utilizzati altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie (guanti, occhiali, visiere, cuffie, camici)

Sarà effettuata una attenta vigilanza affinché il personale scolastico, gli studenti e l'utenza rispettino integralmente le disposizioni del protocollo scolastico.

Per l'inosservanza di alcune tra le norme più significative saranno previsti richiami e sanzioni così come sarà previsto nella revisione del Regolamento di disciplina dell'Istituto.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del "distanziamento fisico" rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Anche per le attività scolastiche restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici, quali il distanziamento sociale:

- **il previsto distanziamento fisico di n. 1 metro "dalle rime buccali" degli alunni** è da intendersi relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area **statica** dedicata alla «**zona banchi**»
- nella zona banchi (zona statica) il distanziamento minimo di un metro dalle rime buccali dovrà essere calcolato dalla posizione seduta dal banco dello studente avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità
- con riferimento invece alla «**zona cattedra**» **resta imprescindibile la distanza di n. 2 metri** lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra e il banco più prossimo
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
- la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera
-
- **gli alunni e i docenti dovranno indossare** per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità "**mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso**" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM del 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "**non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.**"
- «Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e **in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale** come definita dalla autorità sanitaria»
- anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.
- la scuola, qualora ci fosse il bisogno, garantirà al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.
- Sarà promosso l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico (per tutti gli operatori e gli studenti). È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale.

Il Ministero della Pubblica Istruzione si è inoltre impegnato:

- 1** (vedi **ALLEGATO NOTA del MINISTERO della SALUTE prot.n.8722 del 07.08.2020**)
ad attivare, in collaborazione istituzionale con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati, affinché si dia l'opportunità di **svolgere test diagnostici per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario**, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica. A tal fine, il Ministero fornisce specifiche indicazioni in relazione alle modalità per l'accesso ai test medesimi per il personale scolastico, sia di ruolo che supplente. Saranno adottati i criteri di
 - volontarietà di adesione al test
 - gratuità dello stesso per l'utenza
 - svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche (effettuati dal medico di medicina generale)
- 2** a prevedere in tutte le scuole l'individuazione del **MEDICO COMPETENTE** che effettui la **SORVEGLIANZA SANITARIA** di cui all'art.41 del Dlgs.n.81/2008 nonché la **SORVEGLIANZA ECCEZIONALE** di cui all'art.83 del DECRETO LEGGE N. 34 del 19.05.2020 e sua **LEGGE DI CONVERSIONE n.77 del 17.07.2020**, per i cosiddetti "LAVORATORI FRAGILI" che ne fanno richiesta a mezzo certificato del MMG.

LAYOUT DELLE AULE (vedi ALLEGATI AL PROTOCOLLO)

- il **layout delle aule** destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale (un metro tra gli alunni, due metri lineari tra docenti e alunni) (VEDI ALLEGATI redatti dall'ing. Orazio Luigi Vaglio)
- anche **l'area dinamica di passaggio** e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire, comunque e in ogni caso, il distanziamento di almeno un metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- non ci sarà la necessità di dividere le classi in gruppi con turni orario diversi, in quanto tutte le aule hanno lo spazio sufficiente ad accogliere gli alunni. Tuttavia, in caso di emergenza, è necessario prevedere comunque un sistema misto di didattica in presenza e a distanza per l'intera classe o gruppi di studenti.
- durante le interrogazioni, da effettuare dal banco e non alla cattedra, gli alunni potranno togliere la mascherina.
- all'interno dell'aula è vietato lasciare libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo fuori degli appositi armadi e contenitori ed è vietato **portare da casa materiali ed oggetti di uso comune**.
- il banco e la sedia dovranno essere assegnati sempre allo stesso alunno
- per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale **di almeno 2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato n.17 del DPCM 17 maggio 2020); nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Verranno stabiliti regolamenti specifici anche per l'utilizzo degli oggetti necessari allo svolgimento dell'attività di motoria.

MAPPATURA DEI PERCORSI

(ingresso e uscita dall'Istituto)

DISPOSIZIONI GENERALI

- le istituzioni scolastiche con opportuna campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti; ad esempio nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere ad una ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
- ogni scuola deve disciplinare le modalità che regolano questi momenti della vita della scuola in modo da integrare il REGOLAMENTO DI ISTITUTO
- in generale va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
 1. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza

2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione
3. regolare REGISTRAZIONE dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
4. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura
5. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare
6. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi

Alla luce delle indicazioni fornite dai documenti ufficiali, l'Istituto comprensivo ha, quindi, predisposto una gestione separata e rigida delle aule, dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione e attività motorie al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

LE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE

- **ingresso collaboratori scolastici sede Via Acquaviva 8**
 - N. 1 Unità 7,00 - 13,00
 - N. 9 Unità 8.00 - 14,00
 - N. 1 Unità 9,00 - 15,00
 - N. 1 Unità 15,00 - 21,00
- **ingresso collaboratori scolastici sede Piazza San Domenico**
 - N. 1 Unità 7.45 - 14.15
 - N. 2 Unità 8.00 - 14.00
- **ingresso alunni e docenti:** sono indicati dei percorsi con ingressi ed uscite differenti in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto; sono stati preferiti orari di ingresso e di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- **SI SPECIFICA CHE tutti GLI ORARI indicati sono, naturalmente, provvisori; dovranno essere sperimentati per verificarne l'efficacia; sono, pertanto, suscettibili di modifiche; le eventuali modifiche apportate saranno tempestivamente comunicate all'utenza.**

ISTITUTO TECNICO

INGRESSO/USCITA	VIA ACQUAVIVA	VIA RUBICHI 5	VIA RUBICHI 7
	CLASSI	CLASSI	CLASSI
8.10/12,50	1 B AFM	1A TUR 1CAFM	1D TUR 1E TUR
8,15/12,55	2B AFM 2A CAT	2A TUR 2D TUR	2C TUR
8,20/13,00	3A TUR 3A CAT	3D TUR 3E TUR	3BAFM 3C AFM
8,25/13,05	4C AFM 4D RIM	4B SIA	4A CAT 4A TUR
8,30/13,10	5B SIA/RIM	5A CAT 5A TUR	5CAFM

LICEO ARTISTICO

INGRESSO/USCITA	PIAZZA SAN DOMENICO
	CLASSI
8.10/12,50	1 A
	1 B
8,15/12,55	2 A
8,20/13,00	3 A
8,25/13,05	4 A
	4 B
8,30/13,10	5A
	5B

- **gli alunni potranno essere accolti nei locali scolastici dalle ore 7.55**
- i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule

gli alunni dovranno rispettare la apposita segnaletica che prevede il distanziamento sociale di 1 metro

I Docenti, tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio della propria lezione.

Gli alunni dovranno recarsi immediatamente in aula seguendo scrupolosamente QUANTO loro indicato dai collaboratori scolastici.

Al termine delle lezioni scolastiche i Docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare gli alunni alle rispettive zone predisposte per l'uscita da scuola, seguendo gli stessi percorsi dell'entrata e con un ordine di uscita delle classi che risponda ai criteri di razionalità ed efficacia.

SPOSTAMENTI INTERNI

Ogni alunno dovrà rispettare le indicazioni relative agli spostamenti interni all'Istituto. Non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora.

Si potrà uscire per utilizzare i servizi igienici solo UNO ALLA VOLTA.

INTERVALLO SCOLASTICO

Non sarà possibile effettuare l'intervallo utilizzando i corridoi.

Per la **RICREAZIONE**, ove possibile e compatibilmente con le condizioni climatiche, si dovrà privilegiare lo **spazio esterno** e, per evitare assembramenti, la **RICREAZIONE** sarà suddivisa in due turni:

Per la sede dell'Istituto Tecnico:

- **Dalle 10.00 alle 10.10 le classi 1[^] 2[^] 3[^]**
- **Dalle 11.00 alle 11.10 le classi 4[^] 5[^]**

- Le classi **1ATUR - 1CAFM - 2DTUR - 2ATUR - 3DTUR - 3ETUT - 4BSIA - 5ACAT - 5ATUR**
Nello spazio utilizzato per campo di pallavolo con accesso da Via Rubichi 5

- Le classi **1DTUR - 1ETUR - 2CTUR - 3BAFM - 3ACAT - 4ACAT - 4ATUR - 5CAFM**
Nello spazio polivalente con accesso da Via Rubichi 7

- Le classi **1BAFM - 2BAFM - 2ACAT - 3CAFM - 3ATUR - 4CAFM - 4DRIM - 5BSIA/RIM**
Nello spazio interno (ingresso da Via Acquaviva 8)

Per la sede del Liceo Artistico

Le classi **1A -1B- -3A** Dalle 10.00 alle 10.10 NEL CORTILE DI INGRESSO PIANO TERRA

La classe **2^ A** dalle 10.00 alle 10.10 nel terrazzo adiacente la propria aula

Le classi **4^A -4^B-5^A-** Dalle 11.00 alle 11.10 NEL CORTILE DI INGRESSO PIANO TERRA

Le classe **5^B** Dalle 11.00 alle 11.10 nel terrazzo adiacente la propria aula.

Per il Corso Serale AFM

Le classi Primo Periodo e Secondo Periodo dalle ore 17.00 alle ore 17.15 nel cortile campo pallavolo.

Le classi Terzo Periodo dalle ore 18.00 alle ore 18.15 nel cortile campo pallavolo.

Le zone per l'intervallo saranno delimitate da nastri adesivi che divideranno gli spazi; ogni spazio, ove possibile, sarà assegnato alla stessa classe

I servizi igienici durante la ricreazione resteranno chiusi.

Durante la ricreazione le aule saranno sanificate a cura dei collaboratori scolastici.

PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI

alla luce delle disposizioni generali descritte

- qualora siano possibili soluzioni alternative, **sono da evitare le riunioni in presenza**
- nelle riunioni in presenza necessarie e urgenti è **ridotta al minimo la partecipazione** e sono garantiti il distanziamento interpersonale e una adeguata pulizia e areazione dei locali
- sono sospesi **tutti gli eventi interni sino a nuove disposizioni;**
- laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, sono privilegiati l'utilizzo degli spazi esterni.
- gli spazi destinati all'attività sono organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra le persone
- la **presenza di genitori** all'interno dei locali dell'Istituto dovrà essere limitata e consentita solo nei casi di reale necessità; i genitori, in questi unici e motivati casi, dovranno osservare tutte le precauzioni legate alla necessità di limitare la possibilità del contagio (mascherine, guanti, uso di disinfettanti, AUTOCERTIFICAZIONE). In ogni caso si potrà conferire con il dirigente, il DSGA, i collaboratori del preside e la segreteria previo appuntamento telefonico o via email a leis02600v@istruzione.it ; stessa email per l'inoltro di eventuali comunicazioni.
- si provvederà ad una opportuna organizzazione dei tradizionali **colloqui SCUOLA - FAMIGLIA**, nel pieno rispetto delle misure di contenimento del contagio.
- per qualsiasi esigenza didattica e di economato **gli Uffici di segreteria** sono incaricati di prendere in carico le richieste dell'utenza, richieste che dovranno pervenire telefonicamente o all'indirizzo di posta elettronica della scuola; allo stesso modo il personale di segreteria comunicherà con l'utenza sia telefonicamente che mediante recapito indirizzo mail indicato dall'utenza; è importante, quindi, che i genitori forniscano **una loro mail di riferimento**.

- per la consegna dei documenti, necessari in formato cartaceo, **l'utenza si fermerà all'ingresso, in portineria, farà richiesta al collaboratore scolastico, il collaboratore provvederà a procurarsi il documento dalla segreteria**; l'utenza è, comunque, pregata di rimanere in attesa all'esterno, nella zona del cortile, nei pressi della portineria
- gli **eventuali pagamenti** saranno gestiti mediante bonifico bancario e tramite PAGOINRETE;
- come ogni anno sarà, comunque, predisposta anche l'apertura della segreteria **in orario pomeridiano**; giorno ed orario precisi saranno comunicati successivamente.
- **nella sala dei DOCENTI si** raccomanda DI RISPETTARE sempre la distanza di 1 metro e di utilizzare la mascherina protettiva in modo obbligatorio evitando di sostare oltre il necessario; ciò al fine di garantire scambi veloci nel cambio d'ora evitando di lasciare i ragazzi soli per molto tempo. Il registro firme sarà posto all'ingresso della scuola.
- il personale e i docenti potranno recarsi a scuola esclusivamente per il loro orario lavorativo o per esigenze comprovate e autorizzate del Dirigente scolastico; al termine dell'orario assegnato è obbligatorio lasciare l'Istituto. L'ingresso in segreteria del personale docente deve essere contingentato.
- sarà limitata al minimo indispensabile l'attività di **FRONT OFFICE** nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche; se non fosse possibile, saranno valutate opzioni di front office con predilezione delle postazioni munite di vetro di protezione.
- per quanto riguarda le **AREE DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK**, il Dirigente scolastico indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico. Prima di utilizzare le macchinette è necessario lavare le mani con il gel disinfettante contenuto nei dispenser ubicati nelle vicinanze.

MISURE IGIENICO - SANITARIE

DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un **CRONOPROGRAMMA ben definito**, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere

- gli ambienti di lavoro e le aule
- le palestre
- le aree comuni
- le aree ristoro e mensa
- i servizi igienici e gli spogliatoi
- le attrezzature e postazioni di lavoro o i laboratori ad uso promiscuo
- materiale didattico e ludico
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al

virus; in questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 ed inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali dell'Istituto, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; i servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni

Ai sensi della CIRCOLARE n. 5443 del 22 febbraio 2020, in via preliminare, il Dirigente Scolastico assicura, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera del personale, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, delle postazioni di lavoro e delle arre comuni ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Per quanto attiene invece alla pulizia e sanificazione giornaliera e periodica si specifica quanto segue:

- la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni è assicurata giornalmente in riferimento alle ***Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture NON SANITARIE" nell'attuale emergenza COVID 19 pubblicato il 15.05.2020 dall'Istituto Superiore della SANITA' (ISS) particolare nella sezione «Attività di sanificazione in ambiente chiuso»***
- **deve essere garantita la pulizia e la disinfezione in quegli ambienti dove si avviciano diversi gruppi di utenti (docenti e studenti) con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni**
- viene poi predisposto un piano specifico che identifichi le procedure da applicare e la **periodicità** con cui fare la pulizia e la sanificazione più approfondita in accordo con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (**CRONOPROGRAMMA**)
- le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando i **prodotti** aventi le caratteristiche indicate nella CIRCOLARE n.5443 del 22 febbraio 2020
- **nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**
- le postazioni di lavoro telematiche sono pulite e sanificate **ad ogni fine turno** con le attrezzature, i detersivi e i disinfettanti messi a disposizione dalla istituzione scolastica
- **in caso di presenza di una persona con COVID 19 nei locali scolastici si**

procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

- è istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali
- è d'obbligo di pulizia delle mani prima e dopo l'uso di apparecchi comuni durante il turno di lavoro

SANIFICAZIONE : si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni che interessano un' area o una superficie che vanno oltre la semplice pulizia (intesa come eliminazione della polvere, delle macchie e dello sporco superficiale) arrivando a garantire un ulteriore intervento, con il ragionevole obiettivo di rendere quell' area o quella superficie più sana e libera da pericoli; trattandosi di un intervento ulteriore a quello della pulizia spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti (disinfettanti) diversi da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti); in alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio; **tali operazioni sono affidate alle figure ordinariamente incaricate delle pulizie**; nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, alla frequente areazione e ventilazione degli ambienti chiusi **SANIFICAZIONE ORDINARIA (con cadenza giornaliera e settimanale)**

- scale, pavimenti, muri, maniglie, finestre e vetri, davanzali, mensole d'appoggio, cattedre, banchi, sedie (piani e schienali, braccioli) lavagne, bacheche, mobili ed arredi, interruttori, pulsanti, rubinetti, sanitari, specchi, tastiere, mouse, telecomandi, schermi di lavoro, piani di lavoro, maniglie di cassetti e armadi, pulsanti degli ascensori, corrimano, tastiere telefoniche e calcolatrici, pulsantiere e pareti esterne delle macchine erogatrici di caffè e bevande, giocattoli utilizzati nella scuola dell'infanzia (è fatto divieto di portare giocattoli da casa), tappeti, attaccapanni, pulsanti dei dispenser erogatori di soluzioni igienizzanti, griglie di ventilazione, attrezzature sportive utilizzate, spogliatoi sportivi, spogliatoi del personale scolastico

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA (periodica)

- esecuzione, in una unica soluzione, di tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale, da effettuarsi durante la sospensione delle attività didattiche

MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE

- **all'interno dell'Istituto sono disponibili in più punti strategici, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola.**
- in ciascuna aula sarà disponibile un dispenser manuale che dovranno gestire i docenti per permettere l'igiene delle mani (es. prima dell'utilizzo del pennarello per la lavagna); si chiede comunque di favorire, in via prioritaria, il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni.
- **utilizzo dei bagni:** si raccomanda a tutti di igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno; gli alunni dovranno obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano; ai docenti sono riservati i bagni adiacenti l'aula dei professori.

I servizi igienici sono dei punti di particolare **CRITICITA'** nella prevenzione del rischio.

Pertanto si porrà particolare attenzione e saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale con prodotti clorati.

In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA** **SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso una persona, presente nella scuola, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"** del 24 aprile 2020 che indica anche la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione *"Misure di controllo territoriale - In caso di un operatore o di uno studente che a scuola presentino sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto; per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato; la presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, adeguatamente e prontamente informati dalla scuola, in caso di studenti con sintomi influenzali o simili, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati al fine di affrontare un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

MISURE ADOTTATE

Prima dell'accesso ai locali scolastici il personale scolastico e gli studenti saranno sottoposti al controllo della temperatura

- tutti coloro (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno immediatamente dotati di mascherina chirurgica, qualora dotati di mascherina di comunità.
- saranno sistemati in una **stanza DEDICATA (AULA DELLA ACCOGLIENZA)**
- il personale scolastico dovrà contattare il medico curante e seguire le sue indicazioni
- nel **caso di alunni minori si provvederà a convocare i genitori che a loro volta saranno tenuti a contattare il medico curante o il pediatra di fiducia per seguire le indicazioni fornite**
- verrà comunque attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale ed inoltrata comunicazione **all'ASL territorialmente competente.**
- sarà, inoltre disposto un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infettati (fazzoletti, guanti monouso, mascherine) che preveda, ad esempio, dei contenitori chiusi da sigillare
- sono previste delle misure e dei contenitori appositi per la raccolta del materiale utilizzato da eliminare (fazzoletti, mascherine ed altri dispositivi di sicurezza)

IN CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID 19

Nel caso in cui un lavoratore o uno studente risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate:

- la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 e ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena
- nel periodo dell'indagine, l'Istituzione scolastica, di concerto con le Autorità sanitarie, potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare, cautelativamente, i luoghi di lavoro
- il personale addetto alla gestione di una persona sintomatica deve adottare le misure massime di precauzione e indossare e smaltire, in condizioni di massima sicurezza, i dispositivi di protezione individuale utilizzati
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- le attività didattiche o di qualsiasi altro genere potranno riprendere solo dopo la pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

PROCEDURA PER IL REINTEGRO DELLA PERSONA AFFETTA DA COVID19

Per il reintegro progressivo dei lavoratori che hanno avuto un'infezione da COVID 19

- il lavoratore inoltra richiesta di visita al medico competente della Istituzione scolastica
- il medico competente effettua la visita medica, prima della ripresa del servizio, previa presentazione, da parte del lavoratore, di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone e di ogni altra documentazione si ritenga necessaria secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
- il medico competente (ai sensi del D.lgs. n.81/08 e s.m.i, art. 41, c. lettera e-ter) attiva la procedura per il reintegro in servizio del personale risultato infetto dal COVID 19, come personale idoneo al servizio ed attiva le eventuali, ulteriori, richieste di controllo alle autorità sanitarie competenti.

SORVEGLIANZA SANITARIA INDIVIDUAZIONE LAVORATORI FRAGILI

La sorveglianza sanitaria prosegue, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo particolare periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite per il rientro dalla malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. In questa particolare situazione

- il medico competente effettua visita medica di tutti i lavoratori che riprendono a lavorare a seguito **di una assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi** al fine di verificare l'idoneità alla mansione
- il medico competente effettua visita medica per valutare comunque profili specifici di rischiosità, anche indipendentemente dalla durata della assenza per malattia
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti della scuola sempre nel rispetto dei diritti alla privacy
- il medico competente applica le indicazioni della Autorità sanitaria
- il medico competente è coinvolto nella identificazione dei soggetti con particolare situazioni di fragilità con una specifica attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età**
- il medico competente decide il reinserimento lavorativo dei soggetti con pregressa infezione da COVID 19** ed individua e indica le misure, le disposizioni organizzative e la necessità dell'uso di particolari dispositivi di protezione individuale nel giudizio di idoneità nel corso della sorveglianza sanitaria
- i lavoratori per i quali non è possibile attuare le misure indicate dal medico competente per ridurre l'esposizione al contagio sono assegnati ad altra mansione che non comporti l'esposizione** (lavoro a distanza, lavoro in luoghi con un basso numero di presenze)
- Il Decreto Legge 14 agosto 2020, n.104, vigente al 15- 08-2020, Capo IV art. 32

c.4 ha dato disposizioni precise per il personale scolastico. Il decreto, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14 agosto 2020, chiarisce la posizione del personale scolastico e il lavoro agile. Il comma 4 dell'articolo 32 "Misure per l'edilizia scolastica, per i patti di comunità e per l'adeguamento dell'attività didattica per l'anno scolastico 2020-2021" ha stabilito che: "Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34".

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvi i casi sopra menzionati, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, come ad esempio la visiera. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il Dirigente Scolastico provvederà ad un'adeguata comunicazione la personale scolastico, alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (albo online - sito web scuola - webinar dedicati - informativa all'interno delle classi e comunicazioni sul registro elettronico) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Saranno favoriti, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione attiva di studenti e famiglie.

Sarà utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento condiviso e consapevole per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Se necessario, si organizzeranno apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e

protezione e acquisirne la technicalità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LE SEI REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

**TORNIAMO A SCUOLA PIÙ CONSAPEVOLI E RESPONSABILI
INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI**

1. se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.

2. quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.

3. segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

4. mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.

5. lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina

6. Ricordati che la postazione che ti verrà assegnata il primo giorno di lezione resterà la stessa per tutto l'anno scolastico e ne sarai responsabile per tutto quello che succederà

QUESTO PROTOCOLLO OPERATIVO E DI SICUREZZA SARA' EVENTUALMENTE AGGIORNATO IN BASE AD ULTERIORI INDICAZIONI MINISTERIALI, REGIONALI E DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO.

Parte integrante e sostanziale del presente protocollo sarà il Regolamento di Istituto, il Patto di corresponsabilità educativa scuola-famiglia e il Decreto di attribuzione funzioni e incarichi del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici.

Si è costituito all'interno della Istituzione scolastica un **COMITATO** per l'applicazione e la verifica del PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE, con la partecipazione del Dirigente scolastico, il medico competente, il Responsabile della sicurezza, il rappresentante delle RSU di Istituto.

PROVINCIA DI LECCE

Comune di Nardo'

I.I.S.S. "E. VANONI"

Via Acquaviva 8, Nardò

PIANO DI RIENTRO A.S.2020-21
In relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2

layout delle aule
INGRESSI USCITE

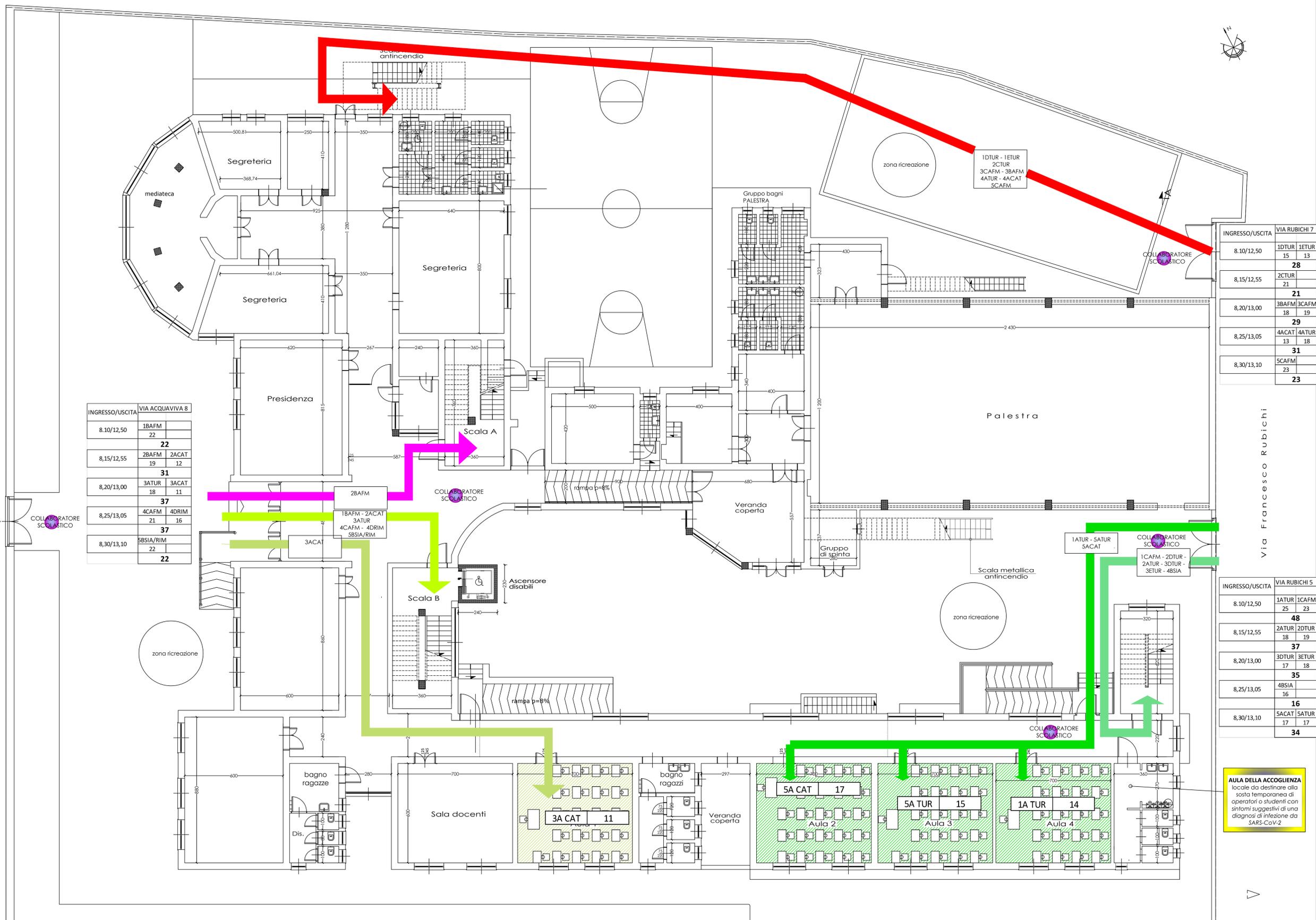
PIANTA PIANO TERRA

Ing. Orazio Luigi VAGLIO
Via Chiesa, 14
73044 Galatone (LE)

TAV.
1

Via Belisario Acquaviva

Pianta piano terra



INGRESSO/USCITA	VIA ACQUAVIVA 8
8,10/12,50	1BAFM 22
8,15/12,55	2BAFM 2ACAT 19 12
8,20/13,00	3ATUR 3ACAT 18 11
8,25/13,05	4CAFM 4DRIM 21 16
8,30/13,10	5BSIA/RIM 22

INGRESSO/USCITA	VIA RUBICHI 7
8,10/12,50	1DTUR 1ETUR 15 13
8,15/12,55	2CTUR 21
8,20/13,00	3BAFM 3CAFM 18 19
8,25/13,05	4ACAT 4ATUR 13 18
8,30/13,10	5CAFM 23

INGRESSO/USCITA	VIA RUBICHI 5
8,10/12,50	1ATUR 1CAFM 25 23
8,15/12,55	2ATUR 2DTUR 18 19
8,20/13,00	3DTUR 3ETUR 17 18
8,25/13,05	4BSIA 16
8,30/13,10	5ACAT 5ATUR 17 17

AULA DELLA ACCOGLIENZA
locale da destinare alla sosta temporanea di operatori o studenti con sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2

PROVINCIA DI LECCE

Comune di Nardo'

I.I.S.S. "E. VANONI"

Via Acquaviva 8, Nardò

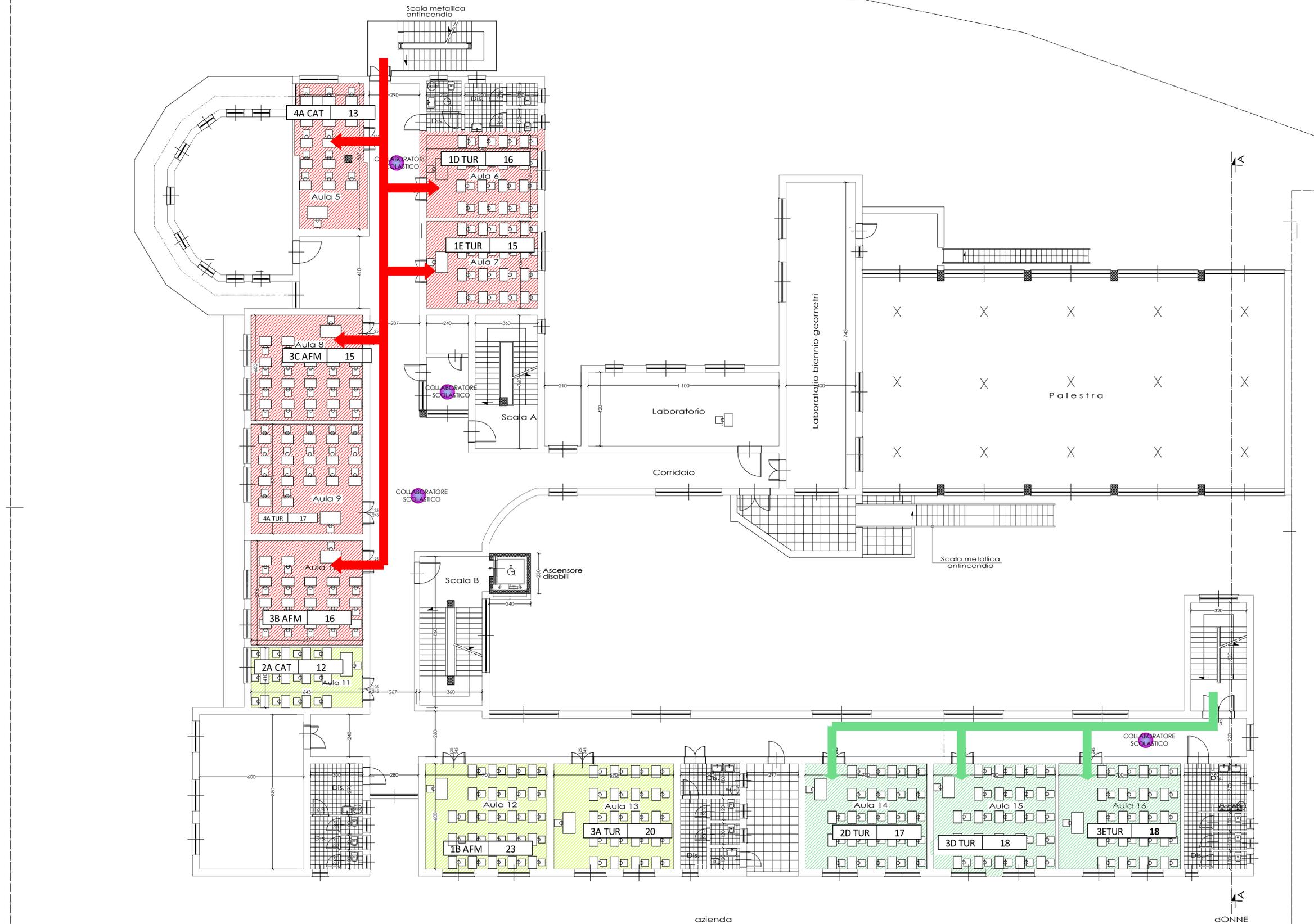
PIANO DI RIENTRO A.S.2020-21
In relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2

layout delle aule
INGRESSI USCITE

PIANTA PIANO PRIMO

Ing. Orazio Luigi VAGLIO
Via Chiesa, 14
73044 Galatone (LE)

TAV.
2



Pianta piano primo

PROVINCIA DI LECCE

Comune di Nardo'

I.I.S.S. "E. VANONI"

Via Acquaviva 8, Nardò

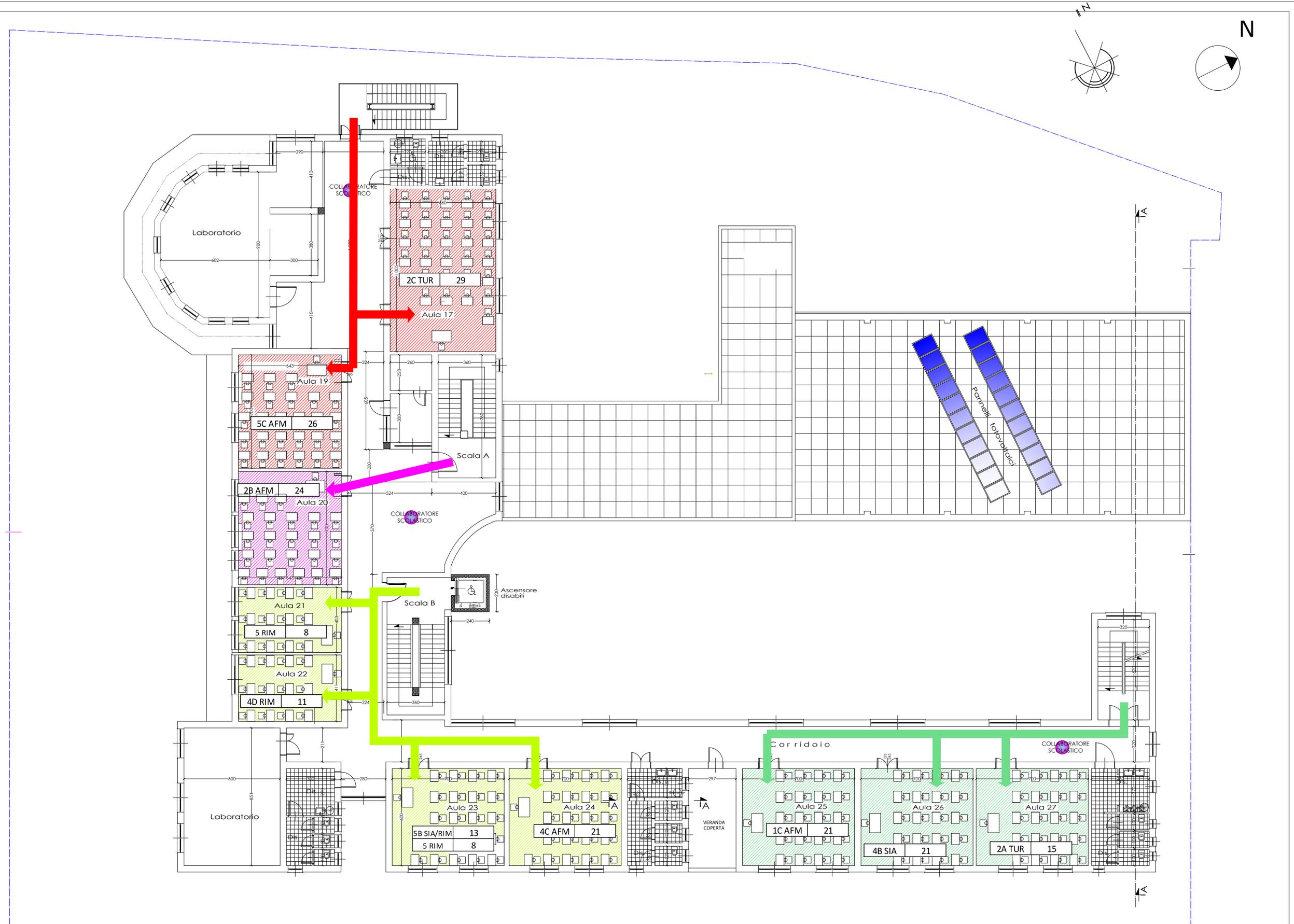
PIANO DI RIENTRO A.S.2020-21
In relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2

layout delle aule
INGRESSI USCITE

PIANTA PIANO SECONDO

Ing. Orazio Luigi VAGLIO
Via Chiesa, 14
73044 Galatone (LE)

TAV.
3



Pianta piano secondo

PROVINCIA DI LECCE

Comune di Nardo'

I.I.S.S. "E. VANONI"

PIAZZA SAN DOMENICO

PIANO DI RIENTRO A.S.2020-21

In relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2

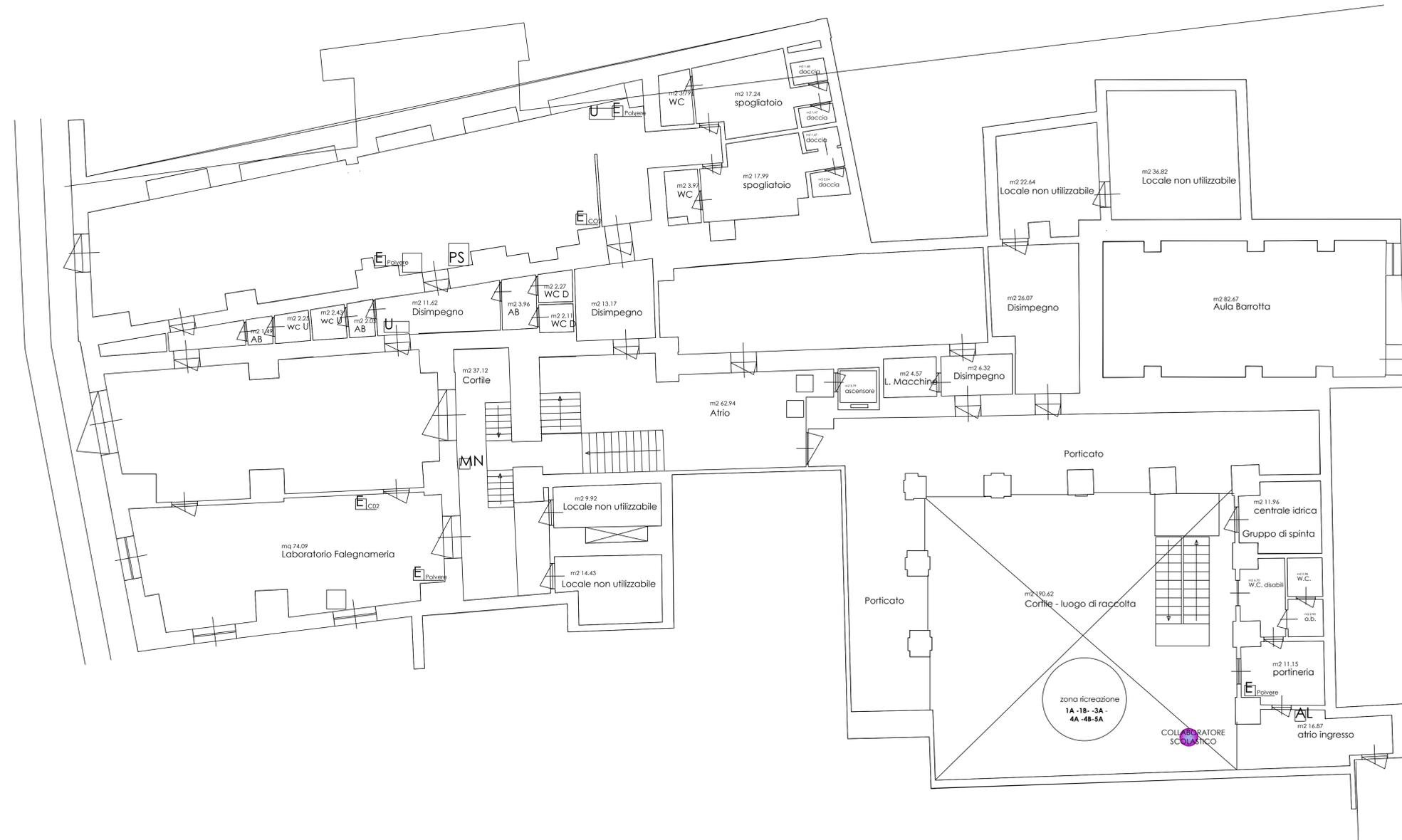
layout delle aule
INGRESSI USCITE

PIANTA PIANO TERRA

Ing. Orazio Luigi VAGLIO
Via Chiesa, 14
73044 Galatone (LE)

TAV.
4

PIANTA PIANO TERRA



Ingresso da Piazza San Domenico

PROVINCIA DI LECCE

Comune di Nardò

I.I.S.S. "E. VANONI"

Piazza San Domenico, Nardò

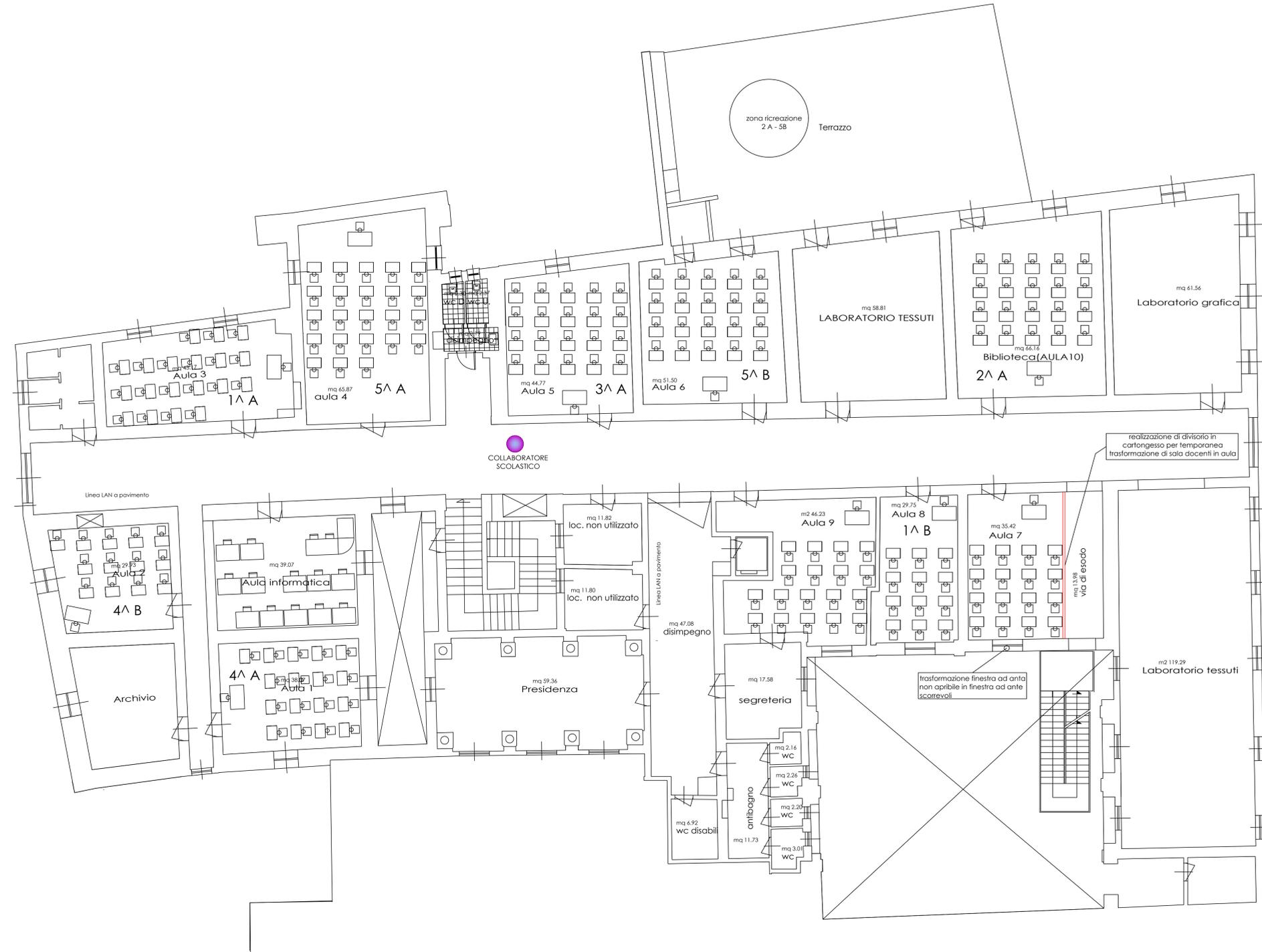
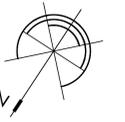
PIANO DI RIENTRO A.S.2020-21
in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2

layout delle aule
INGRESSI USCITE

PIANTA PIANO PRIMO

Ing. Orazio Luigi VAGLIO
Via Chiesa, 14
73044 Galatone (LE)

TAV.
5



Pianta piano Primo